

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ОКРУГА»**

СОГЛАСОВАНО
протокол от _____ 2017 г. № 170
Председатель ПК _____
М.Л.Темнова



УТВЕРЖДЕН
приказом МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа» от 01.09.2017 г. №170
(в редакции приказов от 28.12.2018 г. №315, от 20.01.2020 г. №25)

Режим работы

МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа»

1. Общие положения

1.1. Режим работы МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа» (далее – Учреждение) разработано на основании следующих нормативных документов:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Закона Курской области «Об образовании в Курской области» от 09 декабря 2013 года №121-ЗКО;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09 ноября 2018 года №196;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41;
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2016 № 42388).
- Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим функционирования Учреждения, порядок организации образовательного процесса.

2.Режим функционирования Учреждения

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 10 сентября, заканчивается 25 мая.

2.2. В рамках реализации мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования детей в Курской области» число занятий в неделю составляет: по программе технической направленности - 3 раза в неделю по 2 часа в одной группе; по программе естественнонаучной направленности – 1 раз в неделю по 3 часа в одной группе. Наполняемость учебных групп – 90 ученико-мест.

2.3. Учреждение работает в режиме семидневной рабочей недели. Учебные занятия в Учреждении проводятся в любой день недели, включая воскресенье и каникулярный период в общеобразовательных учреждениях.

2.4. Начало занятий в Учреждении - не ранее 08.00 часов. Окончание занятий в Учреждении – не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00.

2.5. Расписание работы детских объединений, график работы сотрудников Учреждения утверждаются директором по согласованию с профсоюзным органом.

2.6. График работы сотрудников Учреждения предусматривает время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания.

2.7. Расписание работы детских объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.8. Продолжительность и кратность занятий в неделю в каждом конкретном объединении устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей детей, допустимой нагрузки учащихся по нормам санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, особенностей дополнительной общеразвивающей программы. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут, для остальных учащихся – 45 минут.

2.9. В рамках реализации мероприятия «Создание новых мест дополнительного образования детей в Курской области» начало учебного года – с 1 сентября.

2.10. Перерыв (перемена) между занятиями составляет не менее 10 мин для отдыха детей и проветривания помещений.

2.11. На период каникул приказом директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения устанавливается особый график работы Учреждения.

2.12. С 26 мая по 31 августа каждого года Учреждение на основании приказа

директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения переходит на летний режим работы.

2.13. В каникулярное время Учреждение работает в соответствии с планом работы и программой «Каникулы».

3. Порядок организации образовательного процесса

3.1. Зачисление на обучение в детские объединения осуществляется согласно Правилам приёма учащихся.

3.2. Создание, объединение, закрытие (расформирование) детского объединения осуществляется на основании соответствующего приказа директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения.

3.3. Занятия в объединениях всех направленностей проводятся по дополнительным общеразвивающим программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.4. Сроки обучения, количество учащихся в детском объединении, возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Количество учащихся в группе составляет:

1-й год обучения – 15 человек,

2-й и последующие годы обучения – 12-10 человек.

3.5. Численный состав детского объединения может быть уменьшен в случае, если объединение занимается в помещении, площадь которого не позволяет обеспечить, согласно СанПиН 2.4.4.3172-14, установленную норму (не менее 2 кв.м. на человека) при наполняемости 15 человек; а также при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

3.6. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для учащихся детей-инвалидов.

3.7. С учетом направленности реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и исходя из педагогической целесообразности занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.8. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не относится к отделению платных дополнительных образовательных услуг, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.9. Посторонние лица без разрешения директора (исполняющего обязанности директора) на занятия не допускаются.

3.10. Время работы каждого педагога исчисляется в астрономических часах: включает в себя продолжительность учебного занятия и перемены.

3.11. Педагог обязан приходить на работу за 15 минут до начала своего занятия.

3.12. Педагог, закончивший свои занятия, выводит детей в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.13. Запрещается производить замену занятий без разрешения администрации.

3.14. Руководящие и педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, здоровье детей, реализацию в полном объеме образовательных программ, составленных на основе учебного плана, соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям детей.

3.15. Проведение тренировок, экскурсий, походов с детьми за пределы Учреждения разрешается только после издания приказа директора с обязательной регистрацией в «Журнале выхода с учащимися». Педагог, назначенный приказом директора, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобного мероприятия.

3.16. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за регулярность и правильность ведения необходимой учебной, отчётной и финансовой документации, предоставляют на проверку заведующему отделом Журнал учёта работы педагога дополнительного образования не позднее 25 числа текущего месяца.

3.17. Педагог, работающий в учебном кабинете, несёт полную ответственность (в том числе и материальную) за сохранность учебного кабинета и имеющееся в нём имущество.