

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 31.08.2021 г., №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБУДО  
«Дом детского творчества  
Железнодорожного округа»  
от 01.09.2021 г., № 184

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Экспертная комиссия (далее - Комиссия) МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа» (далее - Учреждение) - профессиональное объединение педагогов, методистов и управленцев, которое создается в структуре управления методической деятельностью Учреждения.

**1.2.** Комиссия является постоянно действующим органом, избирается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

**1.3.** Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования и охраны прав детства, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

### **II. ЦЕЛЬ, КОМПЕТЕНЦИИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**2.1.** Цель деятельности - обеспечение качества образовательных и воспитательных программ, учебно-методических, дидактических и конкурсных материалов, качества образования в Учреждении в целом;

**2.2. Задачи Комиссии:**

- проведение экспертизы (оценки) качества и эффективности образовательных и воспитательных программ, учебно-методических, дидактических и конкурсных материалов, их соответствия нормативно-правовой базе с учётом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- рецензирование и выдача рецензий на методические разработки педагогов, публикации их исследований и работ, к которым относятся программы, учебные пособия, словари, буклеты, методические рекомендации, выступления и т.д.;
- координация деятельности всех структур учреждения по созданию единой, согласованной и эффективной системы мониторинга качества образования, обеспечивающей выявление факторов, влияющих на качество образования, разработка стратегии Учреждения и реализация тактики в области оценки качества образовательных услуг;
- создание базы данных мониторинговых исследований, подготовка и доведение до сведения педагогического коллектива методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований;
- формирование и поддержание среды, способствующей вовлечению педагогических и иных работников в процесс разработки, внедрения и совершенствования системы менеджмента качества образования;
- формирование единых критериев оценки качества образования;
- разработка, обсуждение, согласование, представление проектов документов в области качества образования для утверждения педагогическим советом;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- получение объективной информации о состоянии качества образования, определение результативности и эффективности образовательного процесса;

- привлечение родителей и учащихся к оценке качества образования;
- мотивация сотрудников к активной деятельности по обеспечению требуемого качества воспитательно-образовательного процесса;
- изучение отечественного и зарубежного опыта по повышению качества образования и воспитания, организация внедрения положительного педагогического опыта;
- организация и отслеживание процессов внедрения инновационных технологий в целостный педагогический процесс.

### **2.3. Функции Комиссии:**

- *совета́тельные* (обмен объективной информацией о состоянии учебно-воспитательного процесса, выработка рекомендаций);
- *экспертно-контролирующие* (заслушивание отчетов, докладов, заключений о деятельности педагогических работников, оценка методических и дидактических материалов и разработок, выработка единых требований к документации и т.п.);
- *развивающие* (развитие педагогического мастерства, овладение формами, методами и технологиями, дающими наибольший эффект);
- *активизирующие* (активизация усилий всех структур Учреждения, направленных на повышение качества образования).

## **III. СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**3.1.** Комиссия работает под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего методическую деятельность. В её состав входят высококвалифицированные методисты, педагоги дополнительного образования, руководители методических объединений, психолог. Для работы Комиссии могут привлекаться преподаватели вузов, ученые и научные сотрудники различных учреждений и организаций.

**3.2.** Количественный состав Комиссии определяется педагогическим советом и утверждается приказом директора.

**3.3.** Председатель и секретарь Комиссии избираются из состава его членов простым голосованием.

**3.4.** Члены Комиссии действуют независимо друг от друга, изучая объект экспертизы, затем на заседании коллегиально принимают решение. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании (в том числе и при тайном голосовании). При равенстве голосов решающим является голос председателя экспертной Комиссии.

**3.5.** Материалы обследований и исследований должны быть рассмотрены членами Комиссии в течение 14 дней. В случаях, когда требуется длительное исследование (мониторинг) с целью анализа динамики изучаемых объектов и их прогнозирования, - в течение 2-3 месяцев, исследование внедряемых программ - до 1 года.

**3.6.** Комиссия взаимодействует с методическим советом, с другими заинтересованными структурами Учреждения.

**3.7.** В своей деятельности Комиссия подотчетна педагогическому совету Учреждения.

**3.8.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины её членов.

**3.9.** На заседании Комиссии её секретарём ведётся протокол.

#### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**4.1.** План работы (заседаний) Комиссии составляется на учебный год. В течение года в план могут вноситься изменения, так как заседания проводятся по мере поступления материалов, требующих экспертизы.

**4.2.** Заседания Комиссии протоколируются, к протоколам прилагаются материалы экспертной оценки (отзывы, рецензии, листы экспертизы и т.п.), либо указывается их местонахождение.

#### **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

**5.1.** Члены Комиссии могут выносить на её рассмотрение вопросы, связанные с повышением качества образования в учреждении и его структурных подразделениях, а также повышением профессиональной компетентности отдельных работников.

**5.2.** Члены Комиссии имеют право на запись в протоколе особого мнения.

**5.3.** Комиссия имеет право дополнительно привлекать сотрудников и других заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы является при этом постоянный член Комиссии.

**5.4.** В обязанности членов Комиссии входит реализация принятых ей решений и рекомендаций и предоставление информации о результатах их выполнения на очередном заседании.

**5.5.** Качествами, необходимыми для членов Комиссии, является независимость, компетентность, объективность.

**5.6.** Комиссия ответственна за:

- выполнение плана работы и собственных решений;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в сфере образования и охраны прав детства;
- экспертизу образовательных и воспитательных программ и учебно-методических материалов;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- функционирование и эффективность системы мониторинга качества образования в Учреждении;
- реализацию стратегии Учреждения в области оценки качества образовательных услуг.

**5.7.** Члены Комиссии несут ответственность за неисполнение или исполнение не в полном объёме поручений, возложенных на них в Порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, коллективным договором.