



**Курская городская организация Профсоюза
первичная профсоюзная организация
МБУДО «Дом детского творчества Железнодорожного округа»**

УТВЕРЖДЕНО

на собрании профсоюзного
комитета
Протокол №1
от 19.01.2024 г.

**План работы первичной профсоюзной организации
на 2024 год**

Цели и задачи первичной профсоюзной организации:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников учреждения;
- координация действий членов профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль соблюдения в учреждении законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1. Профсоюзные собрания		
1.1.	1. О работе профкома и администрации по выполнению действующего коллективного договора. 2. Об итогах работы профсоюзного комитета за 2023 учебный год. 3. Утверждение плана работы	Январь

	профсоюзной организации на 2024 учебный год. 4. Утверждение сметы расходов профсоюзной организации на 2024 учебный год.	
1.2.	Утверждение Коллективного договора МБУДО "Дом детского творчества Железнодорожного округа" на 2024-2027 гг."	Март
1.3.	Отчетное собрание.	Декабрь
II. Заседания профкома		
2.1.	Утверждение локальных актов по охране труда	Январь
2.2.	О начале коллективно-договорной компании.	Февраль
2.3.	О проведении мероприятий, посвященных праздникам: День защитника Отечества, Международный женский день.	Февраль
2.4.	О подготовке к смотру художественной самодетельности среди педагогических работников	Февраль- март
2.5.	О работе комиссии по охране труда.	Апрель
2.6.	О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год.	Май
2.7.	О согласовании с администрацией локальных актов учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка, распределение учебной нагрузки, стимулирующих выплат работникам учреждения и др.).	В течение года
2.8.	О постановке на учет вновь прибывших на работу.	Сентябрь
2.9.	О подготовке к проведению Дня пожилых людей и Дня учителя.	Сентябрь- октябрь
2.10.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников учреждения.	Ноябрь
2.11.	О подготовке отчетно-выборного собрания	декабрь
2.12.	О согласовании графика отпусков работников учреждения. Утверждение годового статистического отчета. О проведении новогоднего вечера для сотрудников учреждения. О выполнении коллективного договора за 2024 год.	Декабрь

III. Работа комиссий профсоюзного комитета		
3.1. Комиссии по охране труда		
3.1.1.	Согласование инструкций по охране труда.	Сентябрь
3.1.2.	Проверка состояния санитарно-бытовых помещений, обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты.	Октябрь
3.1.3.	Заключение соглашения с администрацией учреждения на проведение мероприятий по охране труда на следующий год.	Декабрь
3.1.4.	Консультирование членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.	Февраль
3.1.5.	Контроль прохождения медицинского осмотра работников	Июнь-ноябрь
3.2. Работа оргмассовой и информационной комиссии		
3.2.1.	Подготовка и участие в городском смотре художественной самодеятельности педагогических работников	Январь-март
3.2.2.	Обновление профсоюзного уголка	Январь-декабрь
3.2.3.	Подготовка и проведение профсоюзных собраний и заседаний профкома	Январь-декабрь
3.2.4.	Составление сметы профсоюзной организации.	Январь
3.2.5.	Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета учреждения	В течение года
3.2.6.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза. Поздравление юбиляров учреждения.	В течение года
3.2.7.	Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилого человека. Поздравление пенсионеров учреждения с Днем пожилого человека.	Октябрь
3.2.8.	Подготовка и проведение новогоднего вечера работников.	Декабрь

3.2.9.	Подготовка и проведение Дня защитника Отечества, Международного женского дня.	Февраль-март
3.2.10.	Организация санаторно-курортного отдыха членов профсоюза	Май-сентябрь
3.2.11.	Организация вручения новогодних подарков.	Ноябрь-декабрь
3.3. Работа по социально-трудовым спорам		
3.3.1.	Консультации по различным социально-трудовым вопросам.	В течение года
3.4. Работа контрольно-ревизионной комиссии		
3.4.1.	Проверка состояния профсоюзного бюджета первичной профсоюзной организации.	Январь-февраль

Председатель ППО

М.Л. Темнова